



# POWIAT OLSZTYŃSKI

## Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

**Załącznik nr 1** do Formularza Rekrutacyjnego do projektu konkursowego Nr FEWM.09.09-IZ.00-0002/23 pn. „Piecza zastępcza w Powiecie Olsztyńskim. PROFESJA Z MISJĄ”.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
„Piecza zastępcza w Powiecie Olsztyńskim. PROFESJA Z MISJĄ”  
realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie  
współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach programu  
Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021 – 2027.**

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Piecza zastępcza w Powiecie Olsztyńskim. PROFESJA Z MISJĄ” nr : FEWM.09.09-IZ.00-0002/23 realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 Priorytet 9: Włączenie i integracja EFS+, Działanie 9.9: System pieczy zastępczej, Cel szczegółowy I: Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci, Nabór nr FEWM.09.09-IZ.00-001/23.
2. Termin realizacji projektu : 01.05.2024 – 30.04.2028 r.
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr FEWiM FEWM.09.09-IZ.00-0002/23-00 z dnia 05.04.2024 r. zawartej pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko - Mazurskiego a Powiatem Olsztyńskim reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie.
4. Celem głównym projektu jest wzmocnienie i usprawnienie systemu pieczy zastępczej na terenie Powiatu Olsztyńskiego, w okresie od maja 2024 roku do kwietnia 2028 roku, poprzez specjalistyczne działania służące profesjonalizacji oraz deinstytucjonalizacji systemu pieczy zastępczej.
5. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

### § 2

#### UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Uczestnikami/uczestniczkami projektu mogą zostać osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji społecznej, spełniające następujące kryteria:
  - a) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, w tym osoby usamodzielniane;
  - b) rodziny zastępcze i kandydaci do pełnienia funkcji rodziny zastępczej;
  - c) otoczenie ( o ile jego udział będzie niezbędny dla skutecznego wsparcia podstawowej grupy docelowej);
  - d) kadra systemu pieczy zastępczej – PCPR w Olsztynie.
2. Preferowane będą osoby:
  - osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego

---

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Bałtycka 65, 10-175 Olsztyn  
tel: 89 544 38 00, fax: 89 544 38 11, e-mail: [pcpr@powiat-olsztynski.pl](mailto:pcpr@powiat-olsztynski.pl)  
„Piecza zastępcza w Powiecie Olsztyńskim. PROFESJA Z MISJĄ”  
FEWM.09.09-IZ.00-0002/23



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez  
Unię Europejską





# POWIAT OLSZTYŃSKI

## Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

- osoby z niepełnosprawnościami (w tym osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności);
- osoby z niepełnosprawnościami (w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, osoby z zaburzeniami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi);
- osoby opuszające placówki opieki instytucjonalnej;
- osoby wykluczone komunikacyjnie.

3. Uczestnicy/czki projektu zakwalifikowani zostaną do jednej z niżej wymienionych grup odbiorców:

1. opiekunowie zastępczy – 60 osób ( 40 kobiet i 20 mężczyzn),
2. dzieci w pieczy instytucjonalnej i rodzinnej – 90 (55 kobiet i 35 mężczyzn),
3. kandydaci na rodziny zastępcze – 32 (25 kobiet i 7 mężczyzn),
4. osoby usamodzielniane – 30 (25 kobiet i 5 mężczyzn),
5. pracownicy PCPR w Olsztynie – 45 (43 kobiety i 2 mężczyzn).

### § 3

#### PROCES REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w trybie ciągłym w okresie od 01.05.2024r. do 30.04.2028 r.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z prawem Unii Europejskiej, w tym Kartą Praw Podstawowych UE i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, przy stosowaniu zasad horyzontalnych UE, tj. równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych, równości kobiet i mężczyzn, zrównoważonego rozwoju oraz DNSH (ang. do no significant harm, tj. zasada nieczynienia znaczącej szkody środowisku).
3. Rekrutacja oraz wsparcie projektowe będzie realizowane na sprawiedliwych i jednakowych zasadach, gwarantujących pełnoprawny udział w projekcie, bez jakichkolwiek dyskryminacji ze względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, wyznawaną religię i światopogląd, orientację seksualną oraz inne przesłanki wymienione w art. 9 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
4. Do udziału w projekcie mogą zostać zakwalifikowane osoby wymienione w § 2 spełniające kryteria udziału w projekcie.
5. Dokumenty rekrutacyjne wymienione poniżej będą dostępne w Biurze projektu: ul. Bałtycka 65, 10 – 175 Olsztyn/ plac Generała Józefa Bema 5, 10 – 516 Olsztyn (p. 130) a także u pracowników PCPR Olsztyn, podczas spotkań informacyjnych z potencjalnymi kandydatami na uczestników projektu, na tablicy ogłoszeń PCPR oraz na stronie internetowej PCPR w Olsztynie pod adresem: [www.pcpr-powiatolsztynski.pl](http://www.pcpr-powiatolsztynski.pl). Biuro





# POWIAT OLSZTYŃSKI

## Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

- projektu mieści się w budynku dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami.
6. Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy wypełnić czytelnie, w języku polskim i złożyć osobiście lub przez osoby trzecie w Biurze projektu lub przesać pocztą tradycyjną lub przesać pocztą elektroniczną na adres: [pcpr@powiat-olsztynski.pl](mailto:pcpr@powiat-olsztynski.pl) lub przekazać pracownikowi PCPR w Olsztynie. W przypadku osób z niepełnosprawnościami możliwy będzie także kontakt osobisty pracownika PCPR w Olsztynie i dostarczenie formularzy oraz wsparcie w wypełnieniu formularza w ich miejscu zamieszkania.
  7. Komplet dokumentów rekrutacyjnych powinien zawierać:
    - a) Formularz Rekrutacyjny, którego załączniki stanowią:
      - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
      - Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych,
      - Analiza potrzeb uczestnika/czki projektu,
      - Zaświadczenie lub inny dokument wystawiony przez właściwy podmiot, albo oświadczenie uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie, jeżeli kryterium kwalifikowalności nie może zostać potwierdzone dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot- jeśli dotyczy
    - b) Dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydatkę/a, a w przypadku osób niepełnoletnich dodatkowo przez jednego z opiekunów prawnych/faktycznych dziecka.
    - c) Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.
    - d) Niekompletna dokumentacja rekrutacyjna, jak również dokumenty rekrutacyjne dostarczone w sposób inny, niż wymagany, będą odrzucane, ze względu na niespełnianie kryteriów formalnych, z możliwością ponownego złożenia wymaganych formularzy w określonym terminie oraz zgodnie z wymaganymi warunkami.
  8. Zespół Rekrutacyjny (w składzie osoby zarządzające projektem, koordynatorzy projektu) po analizie złożonej dokumentacji rekrutacyjnej wyłoni, w okresie realizacji projektu, 257 (203 kobiety i 54 mężczyzn) uczestników spełniających kryteria rekrutacji oraz które uzyskały najwyższą liczbę punktów, osoby te wpisane zostaną na listę podstawową. Pozostałe osoby umieszczone zostaną na liście rezerwowanej.
  9. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Zespół Rekrutacyjny kierować się będzie, oprócz kryteriów określonych w § 2, następującymi preferencjami punktowymi:
    1. Pobyt w pieczy zastępczej – waga punktowa:
      - Instytucjonalnej – 2 pkt
      - Rodzinnej – 1 pkt
    2. Realizacja indywidualnego programu usamodzielnienia – 2 pkt
    3. Rodzina zastępcza – 2 pkt
    4. Kandydat/ka do pełnienia funkcji rodziny zastępczej – 2 pkt
    5. Osoba z otoczenia dziecka (o ile jego udział będzie niezbędny dla skutecznego





# POWIAT OLSZTYŃSKI

## Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

- wsparcia podstawowej grupy docelowej) – 1 pkt
6. Osoba z kadry jednostek organizacyjnych systemu pieczy zastępczej – 2 pkt
  7. Wiek uczestniczek/ów projektu:
    - Poniżej 18 lat – 1 pkt
    - 18 – 29 lat – 1 pkt
    - 55 lat i więcej – 1 pkt
  8. Miejsce zamieszkania :
    - Obszar wiejski – 2 pkt
    - Obszar miejski – 1 pkt
  9. Osoba, która doświadczyła wielokrotnego wykluczenia społecznego - 2 pkt
  10. Osoby z niepełnosprawnościami:
    - Osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z zaburzeniami psychicznymi - 2 pkt
    - Osoba niepełnosprawna- 1 pkt
  10. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby, które oprócz spełnienia kryteriów określonych w § 2 otrzymały najwyższą liczbę punktów.
  11. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub kilka kandydatów/ki zostanie zastosowane kryterium pierwszeństwa:
    - kobiety,
    - determinacja do poprawy swojej sytuacji życiowej.
  12. Weryfikacja spełnienia przez potencjalnych uczestników/uczestniczek projektu kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, będzie potwierdzana właściwym dokumentem, w szczególności zaświadczeniem lub innym dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot, albo oświadczeniem uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie, jeżeli kryterium kwalifikowalności nie może zostać potwierdzone dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot.(jeśli dotyczy).
  13. Realizator projektu będzie pobierał oświadczenia od uczestników/uczestniczek projektu informujące, że nie weźmie/nie bierze on/ona jednocześnie udziału w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+. Przedmiotowe zobowiązanie będzie odnosić się do całego okresu realizacji projektu (zawarte w formularzu rekrutacyjnym).
  14. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
  15. Lista podstawowa osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa będzie dostępna w Biurze projektu z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych.
  16. Informacja o indywidualnym wyniku procesu rekrutacji zostanie przekazana osobom, które złożyły dokumenty rekrutacyjne pismem lub e-mail z zachowaniem zasad wynikających z RODO.
  17. W przypadku rezygnacji lub skreślenia kandydatki/a z listy podstawowej, jej/jego miejsce może zająć pierwsza osoba z listy rezerwowej lub kolejna, w przypadku nie





# POWIAT OLSZTYŃSKI

## Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

wyrażenia zgody na uczestnictwo w projekcie przez osobę zajmującą pierwsze miejsce na liście.

18. Osoby zakwalifikowane do projektu przed rozpoczęciem uczestnictwa w projekcie zobowiązane są wypełnić:
  - Deklarację o wzięciu udziału w projekcie,
  - Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku.
19. Przed rozpoczęciem uczestnictwa w projekcie każdy potencjalny uczestnik/czka zostanie poddany/a ocenie pod kątem zaplanowanego wsparcia projektowego na podstawie dostępnej w PCPR w Olsztynie dokumentacji.
20. Komunikacja między PCPR w Olsztynie a uczestnikiem/czką projektu zapewniona zostanie przez co najmniej dwa sposoby komunikacji (np. z wykorzystaniem telefonu, e-maila, spotkania osobistego lub przez osobę trzecią np. opiekuna, członka rodziny).

### § 4

#### WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU

1. Każdy uczestnik/czka bierze udział w n/w formach wsparcia zaplanowanych dla danej grupy odbiorców wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb i bieżącej sytuacji osoby tj.:
  - Zadanie 1 – Promocja rodzicielstwa zastępczego
  - Zadanie 2 – Szkolenia kandydatów na rodziców zastępczych:
    - Szkolenie PRIDE: Rodzinna piecza zastępcza (20 osób)
  - Zadanie 3 – Wsparcie specjalistyczne opiekunów zastępczych:
    - Organizacja grup wsparcia dla spokrewnionych rodzin zastępczych (20 osób)
  - Zadanie 4 – Szkolenia opiekunów zastępczych:
    - Szkolenia grupowe stacjonarne (50 osób)
    - Szkolenia grupowe wyjazdowe (50 osób)
    - Superwizja grupowa (20 osób)
  - Zadanie 5 – Wsparcie specjalistyczne pieczy zastępczej :
    - Pokrycie kosztów diagnoz dzieci przebywających w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej (59 osób)
    - Organizacja indywidualnego wsparcia wg. potrzeb i diagnozy dzieci przebywających w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej (40 osób)
    - Organizacja i przeprowadzenie zajęć z instruktorem sportowym
    - Organizacja i przeprowadzenie warsztatów „Diamentowa stokrotka”
    - Organizacja i prowadzenie grupy terapeutyczno – rozwojowej
    - Trening zastępowania agresji dla dzieci przebywających w instytucjonalnej pieczy zastępczej (20 osób)
    - Trening umiejętności społecznych dla dzieci przebywających w instytucjonalnej pieczy zastępczej (20 osób)
  - Zadanie 6 – Wsparcie edukacji pieczy zastępczej:
    - Kursy edukacyjne dla dzieci przebywających w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej (14 osób)





# POWIAT OLSZTYŃSKI

## Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

- Wsparcie zainteresowań dla dzieci przebywających w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej 25 osób)
- Zajęcia wspierające rozwój dziecka – rodzinna i instytucjonalna piecza zastępcza (20 osób)
- Wypoczynek dla wychowanków pieczy zastępczej połączone z działaniami profilaktycznymi/ edukacją - rodzinna i instytucjonalna piecza zastępcza (50 osób)

### Zadanie 7 – Szkolenia wzmacniające potencjał kadry pieczy zastępczej:

- Szkolenia merytoryczne stacjonarne (45 osób)
- Szkolenia merytoryczne wyjazdowe (45 osób)
- Superwizja indywidualna (8 osób)
- Superwizja grupowa (10 osób)

### Zadanie 8 – Wsparcie wychowanków pieczy zastępczej w procesie usamodzielnienia :

- Diagnoza zawodowa i psychologiczna, weryfikacja predyspozycji zawodowych i osobowościowych (30 osób)
  - Szkolenia dla opiekunów IPU w zakresie wdrażania wychowanka do samodzielności
  - Trening organizacji umiejętności życiowych poprzez wyposażenie młodej osoby w odpowiednie umiejętności (30 osób)
  - Kursy zawodowe (stypendium stażowe, zwrot kosztów dojazdu na szkolenie)
  - Staże (stypendium stażowe, zwrot kosztów dojazdu – bilet miesięczny) (4 osoby)
  - Pobyt w mieszkaniu dla usamodzielniającej się młodzieży z pieczy zastępczej wraz z odpowiednim systemem wsparcia – mieszkanie treningowe na terenie Miasta Olsztyna
2. Uczestnik/czka projektu może wziąć udział w jednej lub kilku formach wsparcia (działaniach projektowych) zgodnie z bieżącą potrzebą wynikającą/potwierdzoną w dokumentacji PCPR w Olsztynie.
  3. Osobom usamodzielnianym zamieszkującym poza miejscem prowadzenia działań merytorycznych (warsztatów, staży, kursów) przysługuje zwrot kosztów dojazdu na zajęcia środkami komunikacji publicznej pod warunkiem złożenia wymaganych dokumentów tj. biletu oraz wniosku o zwrot kosztu dojazdu. Dopuszczalny jest także zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym, jednakże z zastrzeżeniem, iż w tym przypadku zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu publicznego na danej trasie po złożeniu przez uczestnika/czkę wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
  4. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia.
  5. Nieobecność musi być zgłoszona do realizatora projektu telefonicznie bądź osobiście z podaniem przyczyny. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do dostarczenia do Biura projektu oświadczenia o przyczynie nieobecności.

## § 5

### ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. Uczestnicy/czki zobowiązani są do potwierdzania swojej obecności na zajęciach/formach wsparcia poprzez każdorazowe składanie podpisu na liście obecności (zajęcia





# POWIAT OLSZTYŃSKI

## Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

indywidualne oraz grupowe).

2. Uczestnicy/czki zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Uczestnicy/czki, którzy podejmą zatrudnienie zobowiązani są do dostarczenia do czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia.

### § 6

#### **OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU**

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do:
  - a) Przestrzegania regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
  - b) Punktualnego i regularnego przychodzenia na zajęcia,
  - c) Uzupelnienia wszystkich zaległości spowodowanych nieobecnością na zajęciach,
  - d) Współpracy i stałego kontaktu z personelem projektu,
  - e) Wypełnienia formularzy, ankiet i kwestionariuszy dostarczanych przez PCPR w Olsztynie w trakcie brania udziału w projekcie, niezbędnych w procesie monitorowania, kontroli oraz ewaluacji realizowanego projektu,
  - f) Rzetelnego przygotowywania się do zajęć, zgodnie z poleceniami wykładowców i trenerów,
  - g) Przystąpienie do testów/egzaminów końcowych – jeśli takie wynikają z przydzielonej formy wsparcia,
  - h) Bieżącego informowania pracownika PCPR w Olsztynie o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (podjęcia zatrudnienia),
  - i) Bieżącego informowania o zmianie danych udostępnionych w Formularzu Rekrutacyjnym,
  - j) Bieżącego informowania pracownika PCPR w Olsztynie o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego/jej udział w projekcie.
2. PCPR w Olsztynie, w przypadku zgłoszenia przez osobę z niepełnosprawnościami szczególnych potrzeb (np. zapewnienie tłumacza języka migowego, asystenta osoby z niepełnosprawnością, pętli indukcyjnej czy innych) podejmie działania celem zapewnienia możliwości skorzystania z usług dostępowych w odpowiedzi na szczególne potrzeby uczestnika/czki projektu.
3. Uczestnik/czka projektu ma prawo zgłoszenia podejrzenia o niezgodność projektu z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych do Instytucji Zarządzającej FEWiM 2021 – 2027- Zarząd Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

### § 7

#### **ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników szkolenia

---

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Bałtycka 65, 10-175 Olsztyn  
tel: 89 544 38 00, fax: 89 544 38 11, e-mail: [pcpr@powiat-olsztynski.pl](mailto:pcpr@powiat-olsztynski.pl)  
„Piecza zastępcza w Powiecie Olsztyńskim. PROFESJA Z MISJĄ”  
FEWM.09.09-IZ.00-0002/23



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez  
Unię Europejską





# POWIAT OLSZTYŃSKI

## Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

### § 8

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2024r. i obowiązuje na czas trwania projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do osób zarządzających projektem w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z EFS+ , a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Regulamin może ulec zmianie. Każda zmiana będzie dostępna w Biurze Projektu.
4. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje Dyrektor PCPR w Olsztynie.

**Oświadczam, że zapoznałem się z niniejszym regulaminem i akceptuję warunki w/w regulaminu.**

.....  
Data i czytelny podpis  
kandydata/ki projektu

.....  
Data i czytelny podpis  
rodzica/opiekuna faktycznego  
dziecka – w przypadku osoby  
niepełnoletniej

