PCPR.261.3.2019

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinnie w Olsztynie

ul. Bałtycka 65, 10-175 Olsztyn

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**na usługę społeczną na:**

**Przeprowadzenie kursów dla uczestników i uczestniczek projektu pn. „Aktywizujemy i Usamodzielniamy – 1” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.**

o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), tj. **poniżej 750 000 euro.**

**Kod CPV: 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego**

**Kod CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe**

**Kod CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego**

**Kod CPV: 80580000-3 Oferowanie kursów językowych**

**I. Zamawiający**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie

ul. Bałtycka 65, 10-175 Olsztyn

NIP: 739-29-96-445

www.pcpr-powiatolsztynski.pl

tel. +48 89 544 38 00

fax +48 89 544 38 11

e-mail: pcpr@powiat-olsztynski.pl

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych *(Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)* - zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na usługi społeczne – zwanej dalej „SIWZ”.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisie art. 138g ust. 1 ustawy, tj. **kwoty 750 000 euro**. Wobec powyższego Zamawiający prowadzi przedmiotowe postępowanie w taki sposób, że w odpowiedzi na ogłoszenie zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, wszyscy Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają wymagane warunki udziału w postępowaniu mogą złożyć Zamawiającemu ofertę.
4. Zamawiający prowadzi przedmiotowe postępowanie oraz udzieli zamówienia w sposób **przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący**, zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 138o ust. 2 ustawy.
5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: bip.powiat-olsztynski.pl.
6. Zamówienie jest planowane do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

**III. Opis Przedmiotu Zamówienia**

**80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego**

**80500000-9 Usługi szkoleniowe**

**80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego**

**80580000-3 Oferowanie kursów językowych**

1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie kursów dla uczestników i uczestniczek projektu pn. „Aktywizujemy i Usamodzielniamy – 1”** dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
2. Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu pn. ,,Aktywizujemy i usamodzielniamy –1” wsparciem objętych będzie łącznie do 15 osób w podziale na następujące grupy:
3. 3 osoby - wychowankowie pieczy zastępczej (3 osoby z terenu powiatu olsztyńskiego) w wieku 15 – 16 lat, którzy przygotowują się do usamodzielnienia,
4. 12 osób – wychowanków pieczy zastępczej oraz osób usamodzielnianych (w tym 6 osób z terenu powiatu nidzickiego i 6 osób z terenu powiatu olsztyńskiego) w wieku 17-25 lat realizujących Indywidualny Program Usamodzielnienia.

W punktach 7 – 13 uwzględniony został aktualny wiek uczestników i uczestniczek projektu.

1. Zamawiający zastrzega, że ilość osób w poszczególnych częściach może zostać zmniejszona z powodu rezygnacji uczestników/uczestniczek z projektu co wpłynie na zmianę kosztów usługi. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście przeprowadzone kursy według cen jednostkowych zawartych w ofercie. Zamawiający może nie przystąpić do podpisania umowy w przypadku rezygnacji 100 % uczestników/uczestniczek danej części.
2. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obecności uczestników/uczestniczek na kursach poprzez bieżące informowanie (e-mail lub faks) Zamawiającego o przypadkach braku obecności na zajęciach tj. w ciągu maksymalnie dwóch dni roboczych po zakończeniu zajęć w danym dniu.
3. Zamówienie realizowane będzie na terenie gmin Powiatu Nidzickiego / **Miasta Nidzica** i Powiatu Olsztyńskiego **/ Miasta Olsztyna**.
4. Zamówienie zostaje podzielone na 7części.
5. **Część I - Kurs cukierniczy/cukiernik I stopnia – 1 osoba (w wieku 19 lat) – Miasto Olsztyn**

Opis standardu wydatku: kurs 60 godzin, materiały szkoleniowe, produkty niezbędne do przeprowadzenia zajęć, egzamin wewnętrzny, zaświadczenie/certyfikat ukończenia kursu

1. **Część II -** **Kurs operatora wózków jezdniowych z napędem silnikowym i bezpieczną wymianą butli gazowej – 3 osoby (w wieku 19 lat)- Miasto Olsztyn**

Opis standardu wydatku: kurs 67 godzin, materiały szkoleniowe, badania lekarskie, egzamin UDT , zaświadczenie o ukończeniu kursu

1. **Część III** - **Kurs makijażu permanentnego –poziom podstawowy – 1 osoba (w wieku 22 lat) – Miasto Olsztyn**

Opis standardu wydatku: kurs 30 godzin, materiały szkoleniowe, produkty niezbędne do zajęć praktycznych, zaświadczenie/certyfikat ukończenia kursu

1. **Część IV –** **Kurs języka hiszpańskiego – 1 osoba (w wieku 16 lat) – Miasto Olsztyn**

Opis standardu wydatku: kurs 60 godzin, materiały szkoleniowe, egzamin wewnętrzny, zaświadczenie/certyfikat ukończenia kursu

1. **Cześć V -** **Kurs operatora koparko – ładowarki w zakresie III klasy uprawnień - 1 osoba w wieku 20 lat– Miasto Olsztyn**

Opis standardu wydatku: kurs 134 godziny (52 godziny część teoretyczna, 82 godziny część praktyczna) materiały szkoleniowe, zaświadczenie ukończenia kursu, egzamin państwowy wraz z uprawnieniami, badania lekarskie, świadectwo oraz książeczka operatora

1. **Część VI - Kurs języka angielskiego – 2 osoby (w wieku 17 lat)– Miasto Olsztyn**

Opis standardu wydatku: kurs 60 godzin (poziom C1/B2), materiały szkoleniowe, egzamin wewnętrzny, zaświadczenie/certyfikat ukończenia kursu

1. **Część VII - Kurs spawacza (spawanie blach i rur elektrodami otulonymi MMA – spoiny pachwinowe 111-1 ) – 6 osób (w wieku 18-22 lata)- Miasto Nidzica**

Opis standardu wydatku: kurs 124 godziny, materiały szkoleniowe, badania lekarskie, zaświadczenie o ukończeniu kursu, książeczka spawacza wraz z odpowiednim wpisem dotyczącym uzyskanych uprawnień, świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego spawacza

1. **Wykonawcy w ogólnej cenie każdego kursu zobowiązani są uwzględnić wszystkie niezbędne koszty w taki sposób, aby uczestnik/uczestniczka kursu nie ponosili żadnych kosztów bezpośrednich.**
2. **Zamawiający informuje, iż godziny zawarte w opisie zamówienia poszczególnego kursu traktowane są jako godziny dydaktyczne z wyłączeniem kursu operatora wózków jezdniowych z napędem silnikowym i bezpieczną wymianą butli gazowej, kursu operatora koparko – ładowarki w zakresie III klasy uprawnień, kursu spawacza (spawanie blach i rur elektrodami otulonymi MMA – spoiny pachwinowe 111-1 ), których godziny powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami.**
3. Zamawiający dopuszcza dołączenie uczestników/uczestniczek do innych grup pod warunkiem zakończenia kursów do końca listopada 2019r.
4. Jeżeli Wykonawca nie będzie w stanie zebrać grupy do przeprowadzenia kursu w terminie przewidzianym w umowie zobowiązany jest do przeprowadzenia kursu indywidualnie dla uczestnika/uczestniczki.
5. Kursy powinny być prowadzone przez wykładowców i instruktorów posiadających kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu zajęć objętych przedmiotem zamówienia.
6. Kursy przeprowadzone powinny być w dni robocze w systemie zajęć popołudniowych (dotyczy roku szkolnego) lub weekendowych, zgodnie z harmonogramem ustalonym i zatwierdzonym z Zamawiającym.
7. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**
8. prowadzenie dokumentacji w zakresie prowadzonych działań,
9. realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i z najwyższą starannością oraz do ścisłej i stałej współpracy z Zamawiającym,
10. współpraca z koordynatorem projektu pn.: *„Aktywizujemy i usamodzielniamy - 1*” oraz z innymi pracownikami zatrudnionymi w projekcie,
11. prowadzenie kursów zgodnie z harmonogramem ustalonym i zatwierdzonym przez Zamawiającego – minimum 14 dni przed rozpoczęciem kursu,
12. umieszczenie logo RPO WiM 2014-2020 i logo Unii Europejskiej na wszystkich dokumentach  
    i materiałach dotyczących realizacji kursów oraz na zaświadczeniach, zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020,
13. oznaczenia sal wykładowych, w których będą odbywały się kursy poprzez umieszczenie- informacji promującej projekt,
14. zapewnienia sali wykładowej, która powinna być dostosowana do ilości osób skierowanych na kurs z uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami, odpowiednio wyposażona w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kursu,
15. wydania każdemu uczestnikowi/uczestniczce, którzy ukończyli kurs zaświadczenia/certyfikatu,
16. prowadzenia stosownej dokumentacji w postaci:
17. list obecności z podpisami uczestników/uczestniczek oraz wymiar zrealizowanych godzin,
18. rejestru wydanych zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie kursów,
19. list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych,
20. ankiet oceniających kurs.
21. przekazania Zamawiającemu w wersji elektronicznej listy osób nieobecnych na danych zajęciach w terminie maksymalnie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć w danym dniu,
22. nadzór nad sprawami organizacyjnymi związanymi z organizacją i przebiegiem kursu,
23. informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach napotykanych w trakcie realizacji usługi.

**31. Do obowiązków Zamawiającego należy:**

1. stała współpraca z Wykonawcą,
2. przekazanie listy uczestników/uczestniczek kursu wraz z danymi kontaktowymi,
3. informowanie uczestników/uczestniczek o miejscu i terminie kursu,
4. pokrycie kosztów dojazdu uczestników/uczestniczek do miejsca przeprowadzenia kursu,
5. przyjmowanie i weryfikacja wszelkich dokumentów powstałych w toku wykonywania zamówienia.

32. Wymagania, o których mowa w **art. 29 ust. 3a** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) związane z realizacją zamówienia, dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na usługi, których wykonanie polega  
na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.):

1) Ze względu na charakter usługi Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób wykonujących zamówienia na umowę o pracę.

33. Wymagania, o których mowa w **art. 30 ust. 9** ustawy: Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) określa wymagania dostosowujące go adekwatnie do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

**IV. Termin realizacji zamówienia**

1. Od podpisania umowy najpóźniej do 30 listopada 2019 roku dla wszystkich części.

**V. Warunki uczestnictwa w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej tj. w ciągu ostatnich pięciu lat przed terminem składani ofert, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonali lub wykonują minimum dwie usługi polegające na przeprowadzeniu kursów tożsamych dla każdej z części zamówienia.
3. W przypadku składania przez Wykonawcę oferty na więcej niż jedną część należy wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących tych części.
4. **Uwaga:** Zamawiający dopuszcza do składania ofert również osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej. W takim przypadku osoby te wypełniają wszelkie oświadczenia  
   i dostarczają dokumenty potwierdzające spełniające przez nich warunków udziału w postępowaniu.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 ustawy.

**VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, które muszą być dołączone do oferty.**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy:
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
4. W celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, Wykonawca składa oświadczenie o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 1b. ustawy - wg wzoru stanowiącego załączniki nr 3 SIWZ.
5. W celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rodz. V ust. 2 SIWZ, Wykonawca składa dla każdej części wykaz wykonanych, lub w przypadku trwania, wykonywanych usług wraz z podaniem miejsca ich wykonywania, przedmiotu oraz zleceniodawcy według załączników nr 4 do 10.
6. W celu wykazania, że minimum dwie usługi zostały lub są wykonywane należycie należy dołączyć dokumenty poświadczające np. referencje, protokoły odbioru itp.
7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 1b. ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów  
   (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz złożenia oświadczenia o którym mowa w ust. 2 dotyczącego tego podmiotu.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu  
   o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego oraz złożenia oświadczenia o którym mowa w ust. 2 dotyczącego każdego z wykonawców występujących wspólnie.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna), warunki udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie. Warunek niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp musi spełniać każdy Wykonawca oddzielnie
10. W celu ustalenia punktacji w kryterium oceny ofert „Doświadczenie” – D -, Wykonawca zobowiązany jest złożyć informację o doświadczeniu, której wzór stanowi załącznik od 4 do 10 SIWZ.
11. **UWAGA: Przy wypełnianiu załączników nr 4 do 10 tj. oświadczeń dotyczących doświadczenia należy wziąć pod uwagę następujące czynniki:**
12. Wykaz usług – w tym miejscu należy wpisać wszelkie usługi związane z zakresem zamówienia, które wykonał lub wykonuje wykonawca.
13. Zamawiający będzie punktował liczbę usług, więc w załączniku należy ująć jak największą ich liczbę (do otrzymania maksymalnej liczby punktów należy wskazać 6 tj. dwie wymagane na poświadczenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz kolejne 4 dla otrzymania maksymalnej liczby punktów), nie należy wpisywać kilku usług kończąc wpis określeniem „itd.”. Ponadto Zamawiający informuje, że nie będzie brał pod uwagę wykonanych usług, które nie zostały wpisane do załącznika a informacja o nich znajduje się np. tylko w załączonych referencjach. Zamawiający nie wymaga załączenia dokumentów potwierdzających wykonanie usług przez wykonawcę, ocena tego elementu będzie dokonywana wyłącznie na podstawie oświadczenia.
14. **UWAGA:** Nie należy powtarzać usług w wykazie dla danej części, tj. Zamawiający nie będzie punktował usług, które będą również wymienione w części załącznika dotyczącej warunków udziału w postępowaniu.

**VII. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów, wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania), dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie, ul. Bałtycka 65, 10-175 Olsztyn.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: pcpr@powiat-olsztynski.pl, a faksem na nr 89 544 38 11.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi faktu otrzymania korespondencji, pomimo wezwania przez Zamawiającego, domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na faks lub e-mail podany w ofercie przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią tego pisma w dniu jego wysłania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje ujawnionym w toku postępowania Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
8. Wszelkie zapytania dotyczące postępowania należy kierować na adres e-mail Zamawiającego: [pcpr@powiat-olsztynski.pl](mailto:pcpr@powiat-olsztynski.pl).

**VIII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**IX. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część lub więcej części.
3. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, w formie pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.
4. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
5. Treść oferty musi być zgodna z SIWZ.
6. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę/osoby reprezentujące Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, które musi zawierać zakres umocowania i we właściwej formie (oryginał lub kopia poświadczona  
   za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
7. Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów  
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów oraz wykazać,  
   iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (podać sposób, w jaki podjął działania ochronne w celu zachowania/ochrony tej tajemnicy). Brak tego wykazania będzie powodem nieskuteczności takiego zastrzeżenia. Dokumenty opatrzone klauzulą: "Dokument zastrzeżony" muszą być załączone w osobnej kopercie łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, na końcu oferty.
8. Forma oferty:
9. ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” z załącznikami,
10. ofertę należy sporządzić w sposób trwały i czytelny (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem),
11. zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,
12. formularz „Oferta”, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy, należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii,
13. dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),

**X. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie w terminie do dnia 18.03.2019 r. do godz. 12:00 lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie, ul. Bałtycka 65, 10-175 Olsztyn.
2. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób: „Oferta na przeprowadzenie kursów dla uczestników  
   i uczestniczek projektu pn. „Aktywizujemy i Usamodzielniamy – 1” Oferta na część nr ……..”.
3. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia 18.03.2019 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć  
   na sfinansowanie zamówienia.
8. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową. Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,  
   a także informacje dotyczące ceny oferty oraz terminu wykonania zamówienia publicznego.
9. **Zamawiający zamieści na stronie internetowej: http://bip.powiat-olsztynski.pl niezwłocznie po otwarciu ofert informacje dotyczące kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwę (firmę), adres (siedzibę) Wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert, terminu wykonania zamówienia zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy.**

**XI. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo  
   i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty, związane z terminowym   
   i prawidłowym wykonaniem zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia był ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**XII. Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny ofert.**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) Cena – waga 60%

2) Doświadczenie – waga 40%

2. Cena (wskaźnik C) – waga: 60 %

Wskaźnik „C” obliczany będzie wg wzoru:

C = (Cn/Cb) x 100 x 60 %

gdzie:

Cn – najniższa cena oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

Cb – cena oferty badanej,

60 % - ranga (znaczenie) kryterium „C”.

3. Doświadczenie – waga 40 % - Zamawiający przyzna po 10 punktów za każdą usługę polegająca na prowadzeniu kursów tożsamych lub podobnych z przedmiotem zamówienia wskazaną w załącznikach od 4 do 10 – maksymalna liczba punktów w kryterium D może wynieść 40 pkt. co odpowiada max. 4 usługom dla każdej części zamówienia. Wskaźnik „D” obliczany będzie wg wzoru:

D = Dm x 10,

gdzie:

Dm –liczba usług w ofercie badanej ponad wymagane minimum na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1) Jeżeli wykonawca wykaże realizację więcej niż 6 usług ( w tym 4 punktowane w kryterium Doświadczenia) zakresie wymaganym przez Zamawiającego, Zamawiający przyzna maksymalnie 40 punktów w poszczególnych częściach zamówienia.

2) Jeżeli wykonawca nie wykaże żadnej usługi ponad wymagane dwie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postepowaniu, Zamawiający przyzna w kryterium Doświadczanie 0 punktów.

4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych powyżej kryteriów oceny ofert oraz ich rangi. Podstawą wyboru oferty najkorzystniejszej będzie suma uzyskanych punktów  
w kryteriach: „*Cena*” oraz „*Doświadczenie*”. Całkowita liczba punktów zostanie wyliczona dla każdej z ofert nie podlegających odrzuceniu - wg poniższego wzoru: P = C + D. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów „P” (maksymalnie 100 punktów).

5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.

7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

1)jest niezgodna z ustawą,

2)jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,

3)jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4)zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5)została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,

6)zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,

7)Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty   
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy Pzp.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu ramowego programu/planu kursu.
4. Wykonawcy występujący wspólnie powinni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki. o których mowa art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**XIV. Istotne postanowienia umowy**

1. Termin realizacji umowy od podpisania umowy do 30 listopada 2019 roku.
2. Zamawiający dopuszcza odstąpienie od umowy w związku z rezygnacją 100% uczestników i uczestniczek danego kursu najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
3. Warunki zmiany umowy:
4. zmiana terminu wykonania:
5. **termin realizacji umowy może ulec wydłużeniu za zgodą obu stron w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności, po ich obopólnej akceptacji potwierdzonej na piśmie. Powyższe nie będzie wymagało zmiany treści umowy oraz sporządzania aneksu w tym zakresie.**
6. na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu   
   o uzgodniony okres,
7. z powodu przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością realizacji Umowy w terminie,
8. zmiana sposobu realizacji umowy wynikająca ze zmian w obowiązujących przepisach prawa  
   w zakresie wynikającym ze zmian przepisów,
9. zmiana przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodująca konieczność dostosowania umowy do zmiany przepisów, która nastąpiła w trakcie realizacji umowy,
10. zmniejszenie zakresu umowy, a tym samym wynagrodzenia, z przyczyn o obiektywnym charakterze lub istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego.

**XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, a także innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem okoliczności, że postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138o ustawy.

**XVI. Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
5. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie prace oraz ich skutki wykonywane przez Podwykonawców, tak jak za działania własne. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.

**XVII. Wykaz załączników do SIWZ.**

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Oświadczenie dotyczące doświadczenia wykonawcy dla części I zamówienia.
5. Oświadczenie dotyczące doświadczenia wykonawcy dla części II zamówienia.
6. Oświadczenie dotyczące doświadczenia wykonawcy dla części III zamówienia.
7. Oświadczenie dotyczące doświadczenia wykonawcy dla części IV zamówienia.
8. Oświadczenie dotyczące doświadczenia wykonawcy dla części V zamówienia.
9. Oświadczenie dotyczące doświadczenia wykonawcy dla części VI zamówienia.
10. Oświadczenie dotyczące doświadczenia wykonawcy dla części VII zamówienia.