Umowa Nr 2/EFS/2018

Zawarta w dniu 08 marca 2018 r. w Olsztynie pomiędzy
Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie mającym siedzibę w Olsztynie przy ulicy Bałtyckiej 65 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:
Pana Arkadiusza Patureja – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie

a

Wyższą Szkołą Informatyki i Ekonomii Towarzystwa Wiedzy Powszechnej, ul. Jagiellońska 59, 10-283 Olsztyn, zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:
Panią Agnieszkę Górską- Rektora Wyższej Szkoły Informatyki i Ekonomii w Olsztynie

Umowa współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie warsztatów dla uczestników i uczestniczek projektu pn. „Aktywizujemy i usamodzielniamy – 2" dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie warsztatów rozwoju osobistego na rzecz 40 uczestników/uczestniczek projektu pn.: „Aktywizujemy i usamodzielniamy – 2" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020.
2. Warsztaty skierowane są do 40 wychowanków pieczy zastępczej zamieszkujących na terenie MOF Olsztyna w wieku od 17 do 25 lat, którzy przygotowują się do usamodzielnienia. Wychowankowie opuszczający placówki opiekuńczo – wychowawcze i rodziny zastępcze w porównaniu z młodzieżą wychowującą się w rodzinach naturalnych mają ograniczone możliwości rozwoju osobistego i zawodowego. Do uzyskania pełnoletności przebywają w miejscu, które zapewnia im podstawowe potrzeby, w momencie usamodzielnienia przechodzą od kontroli i zorganizowanego funkcjonowania do pełnej samodzielności. Wzmocnienie poczucia wartości i poczucia wpływu na rzeczywistość wydają się być kluczowymi czynnikami dla przejawiania przez wychowanków motywacji do zmiany swojego życia, rozwoju oraz świadomego planowania przyszłości.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i warunki do należytego wykonania zadania
4. Złożona w postępowaniu oferta stanowi załącznik nr 1 do umowy.

5. SIWZ stanowi złącznik nr 2 do umowy.

§ 2.

Przedmiot umowy obejmuje blok warsztatów rozwoju osobistego skierowany do młodzieży w wieku 17-25 lat z podziałem na następujące warsztaty:

1) **komunikacja międzyludzka** - jak budować trwałe relacje z innymi (elementy networkingu) - *(termin wykonania III.2018r.)* - nawiązywanie relacji międzyludzkich to jedna z najważniejszych potrzeb naszego życia. Zaspokojona pozwala nam z radością i otwartością funkcjonować w społeczeństwie, pracy, rodzinie i wśród przyjaciół, uczestnicy nabędą niezbędne umiejętności pozwalające na prawidłowe nawiązywanie relacji – jeden warsztat dla 40 osób trwający 4 godziny w podziale na cztery grupy (łącznie 16 godzin) :
   - grupa 1 – 10 osób z Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Olsztyna, warsztaty odbędą się w Olsztynie,
   - grupa 2 – 10 osób z Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Olsztyna, warsztaty odbędą się w Olsztynie,
   - grupa 3 – 10 osób z Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Olsztyna, warsztaty odbędą się w Olsztynie,
   - grupa 4 – 10 osób z Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Olsztyna, warsztaty odbędą się w Olsztynie.
2) **kreatywne myślenie** *(termin wykonania III.2018r.)* - osoby poznają techniki kreatywnego rozwiązywania problemów, odkrycia własnych zasobów twórczych, zwiększenia swojego potencjału twórczego – jeden warsztat dla 40 osób trwający 4 godziny w podziale na cztery grupy (łącznie 16 godzin) :
   - grupa 1 – 10 osób z Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Olsztyna, warsztaty odbędą się w Olsztynie,
   - grupa 2 – 10 osób z Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Olsztyna, warsztaty odbędą się w Olsztynie,
   - grupa 3 – 10 osób z Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Olsztyna, warsztaty odbędą się w Olsztynie,
   - grupa 4 – 10 osób z Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Olsztyna, warsztaty odbędą się w Olsztynie.
3) **planowanie wydatków i zarządzanie budżetem domowym** *(termin wykonania: III-IV.2018r.)* - nabycie umiejętności planowania i gospodarowania własnymi środkami finansowymi, pozyskanie wiedzy i narzędzi w celu poprawy swojej sytuacji finansowej, uzyskanie informacji jak radzić sobie w trudnych sytuacjach finansowych, wypracowanie podziału obowiązków w ramach wspólnego prowadzenia gospodarstwa domowego – jeden warsztat dla 40 osób trwający 4 godziny w podziale na cztery grupy (łącznie 16 godzin) :
   - grupa 1 – 10 osób z Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Olsztyna, warsztaty odbędą się w Olsztynie,
   - grupa 2 – 10 osób z Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Olsztyna, warsztaty odbędą się w Olsztynie,
   - grupa 3 – 10 osób z Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Olsztyna, warsztaty odbędą się w Olsztynie,

- grupa 4 – 10 osób z Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Olsztyna, warsztaty w odbędą się w Olsztynie.

4) **stres i umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych** *(termin wykonania: IV-V.2018r.)* - różne rodzaje stresu, jego przyczyny i źródła, sposoby i metody radzenia sobie ze stresem – jeden warsztat dla 40 osób trwający 4 godziny w podziale na cztery grupy (łącznie 16 godzin) :
   - grupa 1 – 10 osób z Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Olsztyna, warsztaty odbędą się w Olsztynie,
   - grupa 2 – 10 osób z Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Olsztyna, warsztaty odbędą się w Olsztynie,
   - grupa 3 – 10 osób z Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Olsztyna, warsztaty odbędą się w Olsztynie,
   - grupa 4 – 10 osób z Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Olsztyna, warsztaty odbędą się w Olsztynie.
5) **asertywność** *(termin wykonania: V-VI.2018r.)* - nabycie umiejętności otwartego wyrażania myśli, przekonań i uczuć, bez lekceważenia uczuć i poglądów rozmówcy, postawa asertywna, obrona własnego zdania bez agresywności, nauka działania zgodnie z obroną siebie i swoich praw a przede wszystkim zwrócenie uwagi na bardzo ważną cechę, jaką jest poczucie własnej wartości, bez której asertywność nie istnieje – jeden warsztat dla 40 osób trwający 4 godziny w podziale na cztery grupy (łącznie 16 godzin) :
   - grupa 1 – 10 osób z Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Olsztyna, warsztaty odbędą się w Olsztynie,
   - grupa 2 – 10 osób z Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Olsztyna, warsztaty odbędą się w Olsztynie,
   - grupa 3 – 10 osób z Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Olsztyna, warsztaty odbędą się w Olsztynie,
   - grupa 4 – 10 osób z Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Olsztyna, warsztaty odbędą się w Olsztynie.

§ 3.

Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31 lipca 2018r.

§ 4.

1. Każdy warsztat w podziale na cztery grupy będzie trwał 4 godziny dydaktyczne w systemie zajęć popołudniowych lub weekendowych, jeden raz w miesiącu (z uwagi na realizowanie obowiązku szkolnego), co daje łącznie 80 godzin.
2. Podczas realizacji całej usługi a także w szczegółowych programach zajęć warsztatowych uwzględnione zostaną treści skierowane do obu płci w zakresie przeciwdziałania występowaniu potencjalnie możliwych barier równościowych czy dyskryminacji np. w obszarze pracy czy życia rodzinnego. Ponadto programy warsztatów zostaną zweryfikowane przez kadrę zarządzającą Zamawiającego czy nie zawierają one bezpośrednich treści sprzecznych z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Termin wykonania warsztatów może ulec zmianie po konsultacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym oraz po ich obopólnej akceptacji potwierdzonej na

piśmie. Powyższe nie wymaga zmiany treści umowy oraz sporządzania aneksu w tym zakresie

§ 5.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Prowadzenia dokumentacji w zakresie prowadzonych działań,
2. Współpracy z koordynatorem projektu pn.: „Aktywizujemy i usamodzielniamy – 2" oraz z innymi pracownikami zatrudnionymi w projekcie,
3. Prowadzenia warsztatów, zgodnie z harmonogramem ustalonym i zatwierdzonym przez Zamawiającego,
4. Umieszczenia logo RPO WiM 2014-2020 i logo Unii Europejskiej na wszystkich dokumentach i materiałach dotyczących realizacji warsztatów oraz na zaświadczeniach, zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.
5. Oznaczenia sal wykładowych w których będą odbywały się warsztaty poprzez umieszczenie – informacji promującej projekt,
6. Wydania każdemu uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu warsztatów,
7. Prowadzenia stosownej dokumentacji w postaci:
   - dziennika zajęć zawierającego listę obecności z podpisami uczestników, wymiar godzin i tematy zajęć,
   - rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie warsztatów wraz z ich kserokopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
   - ankiet oceniających warsztaty,
   - list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych.
8. Zapewnienia sali wykładowej, która powinna być dostosowana do ilości osób skierowanych na warsztaty z uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami, odpowiednio wyposażona w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację zajęć,
9. Zapewnienia jednej przerwy kawowej podczas warsztatów dla uczestników/uczestniczek, na której zagwarantowane będą co najmniej: kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka,
10. Zapewnienia dla każdego uczestnika/uczestniczki materiałów szkoleniowych do przeprowadzenia warsztatów, w tym:
    - teczka: wielkość – A4, kartonowa, na gumkę
    - notes biurowy: kolor kartki – biały, wielkość: A4, ilość kartek: 50
    - długopis: metalowy/plastikowy, wkład: niebieski/czarny: piszący
11. Nadzoru nad sprawami organizacyjnymi związanymi z uczestnikami projektu, w tym podanie min. siedem dni wcześniej Zamawiającemu terminu i miejsca spotkania, czuwanie nad ich obecnością podczas warsztatów,
12. Przekazania Zamawiającemu w wersji elektronicznej listy osób nieobecnych na danym warsztacie w terminie do 2 dni roboczych od daty zakończenia warsztatu.

§ 6.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Stała współpraca z Wykonawcą,
2. Przekazanie listy uczestników/uczestniczek wraz z danymi kontaktowymi,

3. Informowanie uczestników/uczestniczek o miejscu i terminie warsztatów,
4. Pokrycie kosztów dojazdu uczestników/uczestniczek do miejsca przeprowadzenia warsztatów,
5. Przyjmowanie i weryfikacja wszelkich dokumentów powstałych w toku wykonywania zamówienia.

§ 7.

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 123,83 zł. brutto wraz z podatkiem vat za godzinę pracy (słownie: sto dwadzieścia trzy zł. 83/100), nie więcej niż 9.906,00 zł. brutto wraz z podatkiem vat (słownie: dziewięć tys. dziewięćset sześć zł. 00/100) przelewając należną kwotę na konto Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku, po zakończeniu usługi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury/rachunku oraz wymaganych dokumentów.
2. Dopuszcza się częściowe płatności po zrealizowaniu części godzin przed całkowitym zakończeniem usługi po przekazaniu stosownych dokumentów.
3. Zamawiający zastrzega, że ilość osób w grupach może zostać zmniejszona z powodu rezygnacji uczestników/uczestniczek z projektu co nie wpłynie na zmianę kosztów usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia końcowych dokumentów rozliczeniowych o których mowa w § 5 ust. 7 oraz faktury/rachunku za wykonanie usługi w terminie do 10.08.2018r.

§ 8.

1. Wykonawca odpowiada za sumienne i staranne wykonanie spraw zleconych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % całości kwoty wynagrodzenia brutto.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % całości kwoty wynagrodzenia brutto,
4. Za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu dokumentów określonych w § 7 pkt 4 umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia należnego mu na podstawie niniejszej umowy.

§ 9.

1. Zamawiający wskazuje osobę do kontaktu – Anta Markowska – 089-544-38-08
2. Wykonawca wskazuje osobę do kontaktu – Sylwia Jasiak - 089-534-71-53 w.34 , kom.: 795-498-935

§ 10.

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu.
2. Warunki zmiany umowy:

1) zmiana terminu wykonania:
a) na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu o uzgodniony okres,
b) z powodu przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością realizacji Umowy w terminie,
2) zmiana sposobu realizacji umowy wynikająca ze zmian w obowiązujących przepisach prawa w zakresie wynikającym ze zmian przepisów,
3) zmiana przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodująca konieczność dostosowania umowy do zmiany przepisów, która nastąpiła w trakcie realizacji umowy,
4) zmniejszenie zakresu umowy, a tym samym wynagrodzenia, z przyczyn o obiektywnym charakterze lub istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

DYREKTOR
Artur Paturej

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
10-175 Olsztyn, ul. Bałtycka 65
Tel. 89 544 38 00, fax 89 544 38 11
NIP 7392996445

Wykonawca

Wyższa Szkoła Informatyki i Ekonomii TWP w Olsztynie
REKTOR
dr Agnieszka Górska

WYŻSZA SZKOŁA INFORMATYKI I EKONOMII
TOWARZYSTWA WIEDZY POWSZECHNEJ
10-283 Olsztyn, ul. Jagiellońska 59
tel. 89 534 71 53, NIP 739-27-64-367

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Magdalena Stasiul[illegible]cz

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w dniu 08 marca 2018 r. w Olsztynie pomiędzy
Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie mającym siedzibę w Olsztynie przy ulicy Bałtyckiej 65 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:
Arkadiusza Patureja – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie

a

Wyższą Szkołą Informatyki i Ekonomii Towarzystwa Wiedzy Powszechnej, ul. Jagiellońska 59, 10-283 Olsztyn, zwaną dalej Wykonawcą

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie warsztatów dla uczestników i uczestniczek projektu pn. „Aktywizujemy i usamodzielniamy – 2" dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020 została zawarta umowa, przy wykonywaniu której niezbędne jest udostępnianie danych osobowych uczestników powyższego projektu.

§ 1

1. W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę usługi w projekcie w ramach umowy Nr 2/EFS/2018 z dnia 08 marca 2018 r. , powierza mu się zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
2. Dane osobowe stanowiące zbiór danych udostępniane Wykonawcy w warunkach niniejszego paragrafu , określa się w następującym zakresie:
   a) nazwiska,
   b) imienia,
   c) adresu zamieszkania,
   d) daty i miejsca urodzenia,
   e) wykształcenie,
   f) PESEL

§ 2

1. Zleceniodawca powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) w związku z przeprowadzeniem warsztatów w ramach projektu „Aktywizujemy i usamodzielniamy - 2" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020.

2. Na podstawie art. 31 ustawy, Zleceniobiorca jako administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zleceniobiorcy, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
3. Umowa nie upoważnia Wykonawcy do dalszego powierzenia przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy, innym podmiotom.
4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zleceniodawcę wyłącznie w celu realizacji projektu, tj. do przeprowadzenia w/w warsztatów, udzielania wsparcia uczestnikom projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020.
5. Zleceniodawca powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w § 1.

§ 3

1. Zleceniobiorca powierza Wykonawcy przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych na okres zgodny z okresem realizacji umowy tj. od 08.03.2018 r. do 31.07.2018r., z możliwością ewentualnego przedłużenia do dnia 10.08.2018r.

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przypisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzania i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U z 2004 nr 100, poz 1024)

2. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie, czego Zleceniodawca, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zleceniodawcy poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§ 5

1. Dostęp do powierzonych Wykonawcy danych osobowych mogą posiadać tylko osoby, które posiadają upoważnienie zgodnie z art. 37 ustawy o ochronie danych osobowych

2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania ustawy o ochronie danych osobowych dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną oraz przetwarzaniem z naruszeniem ustawy.

§ 6

1. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Wykonawca:
   1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
   2) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Zleceniodawcy,
   3) nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
   4) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w §4.

§7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dla każdej ze stron umowy.

Zamawiający

DYREKTOR
Arkadiusz Patyn

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
10-175 Olsztyn, ul. Bałtycka 65
Tel. 89 544 38 00, fax 89 544 38 11
NIP 7392996445

Wykonawca

Wyższa Szkoła Informatyki i Ekonomii TWP w Olsztynie
REKTOR
dr Agnieszka Górska

WYŻSZA SZKOŁA
INFORMATYKI I EKONOMII
TOWARZYSTWA WIEDZY POWSZECHNEJ
10-283 Olsztyn, ul. Jagiellońska 59
tel. 89 534 71 53, NIP 739-27-64-367