Fundusze Europejskie
Program Regionalny

Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Umowa – zlecenie Nr 1/EFS/2018

Zawarta w dniu 5 marca 2018 r. w Olsztynie pomiędzy
Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie mającym siedzibę w Olsztynie przy ulicy Bałtyckiej 65 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:
Arkadiusza Patureja – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie

a

Kamilą Kaliszewską – Siwek, zamieszkałą przy ulicy Łąkowej 6, 11-034 Stawiguda zwaną dalej Wykonawcą

Umowa współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie warsztatów dla uczestników i uczestniczek projektu pn. „Aktywizujemy i usamodzielniamy – 2" dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie warsztatów rozwoju osobistego na rzecz 15 uczestników/uczestniczek z terenu MOF Olsztyna projektu pn.: „Aktywizujemy i usamodzielniamy – 2" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020.
2. Warsztaty skierowane są do 15 wychowanków pieczy zastępczej zamieszkujących na terenie MOF Olsztyna w wieku od 15 do 16 lat, którzy przygotowują się do usamodzielnienia. Grupa ta w szczególności wymaga wsparcia społecznego ukierunkowanego na podniesienie poczucia własnej wartości umożliwiającego podejmowanie wyzwań związanych głównie z nauką oraz nabycia kompetencji umożliwiających profesjonalne przygotowanie do wymogów obecnego rynku pracy. Grupa ta będzie mogła skorzystać z różnych form wsparcia swojego rozwoju, wchodzenia w dorosłe życie i funkcjonowania w nim wśród innych ludzi.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i warunki do należytego wykonania zadania
4. Złożona w postępowaniu oferta stanowi załącznik nr 1 do umowy.
5. SIWZ stanowi złącznik nr 2 do umowy.

§ 2.

Przedmiot umowy obejmuje blok warsztatów rozwoju osobistego skierowany do młodzieży w wieku 15-16 lat z podziałem na następujące warsztaty:

1. Komunikacja społeczna (termin wykonania: III 2018r.) – dostarczenie wiedzy na temat metod i sposobów przekazu informacji, ćwiczenie umiejętności rozmowy w życiu prywatnym jak również w różnych sytuacjach społecznych, zapoznanie się z podstawowymi zasadami komunikacji interpersonalnej, nabycie umiejętności jasnego wyrażania własnych uczuć i potrzeb, kształtowanie umiejętności słuchania, umiejętność rozpoznawania własnych pragnień i ich wyrażania – jeden warsztat dla 15 osób trwający 4 godziny w podziale na dwie grupy (łącznie 8 godzin):

- grupa 1 – 7 osób z Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Olsztyna, warsztaty odbędą się w Olsztynie,
- grupa 2 – 8 osób z Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Olsztyna, warsztaty odbędą się w Olsztynie

2. Motywacja (termin wykonania: III 2018r.) – określenie swoich celów, wewnętrzna motywacja, ćwiczenie umiejętności zamiany marzeń na konkretne cele, osiągnięcie sukcesu mimo różnych przeszkód, wytrwanie na obranej przez siebie drodze – jeden warsztat dla 15 osób trwający 4 godziny w podziale na dwie grupy (łącznie 8 godzin):

- grupa 1 – 7 osób z Miejskiego obszaru Funkcjonalnego Olsztyna, warsztaty odbędą się w Olsztynie,
- grupa 2 – 8 osób z Miejskiego Funkcjonalnego Olsztyna, warsztaty odbędą się w Olsztynie.

3. Budowanie własnej wartości (termin wykonania: III 2018r.) – poznanie własnych dobrych stron, nabycie umiejętności dokładnego oceniania swoich możliwości, budowania pozytywnego wizerunku siebie, wzmacniania poczucia własnej wartości, rozwijania szacunku do siebie, wiary we własną skuteczność – jeden warsztat dla 15 osób trwający 4 godziny w podziale na dwie grupy (łącznie 8 godzin):

- grupa 1 – 7 osób z Miejskiego obszaru Funkcjonalnego Olsztyna, warsztaty odbędą się w Olsztynie,
- grupa 2 – 8 osób z Miejskiego Funkcjonalnego Olsztyna, warsztaty odbędą się w Olsztynie.

4. Zasady savoir – vivre (termin wykonania: III-IV 2018r.) – zapoznanie się z podstawowymi zasadami dobrych manier, znajomości obowiązujących zwyczajów, form towarzyskich i reguł grzecznościowych m.in.: form towarzyskich (np. w miejscu pracy, u znajomych, na przyjęciach), komunikacji (telefonicznej, internetowej), wyglądu, prezentacji i właściwego ubioru, zachowania się w szczególnych sytuacjach – jeden warsztat dla 15 osób trwający 4 godziny w podziale na dwie grupy (łącznie 8 godzin):

- grupa 1 – 7 osób z Miejskiego obszaru Funkcjonalnego Olsztyna, warsztaty odbędą się w Olsztynie,
- grupa 2 – 8 osób z Miejskiego Funkcjonalnego Olsztyna, warsztaty odbędą się w Olsztynie.

5. Radzenie sobie ze stresem (termin wykonania: IV-V 2018r.) – różne rodzaje stresu, jego przyczyny i źródła, sposoby i metody radzenia sobie ze stresem – jeden warsztat dla 15 osób trwający 4 godziny w podziale na dwie grupy (łącznie 8 godzin):

- grupa 1 – 7 osób z Miejskiego obszaru Funkcjonalnego Olsztyna, warsztaty odbędą się w Olsztynie,
- grupa 2 – 8 osób z Miejskiego Funkcjonalnego Olsztyna, warsztaty odbędą się w Olsztynie.

6. Umiejętność rozwiązywania konfliktów (termin wykonania: V-VI 2018r.) – nabycie praktycznych umiejętności radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych, zwiększenie umiejętności komunikowania się w sytuacjach trudnych, strategie radzenia sobie w konflikcie, budowanie bardziej satysfakcjonujących relacji z ludźmi – jeden warsztat dla 15 osób trwający 4 godziny w podziale na dwie grupy (łącznie 8 godzin):

- grupa 1 – 7 osób z Miejskiego obszaru Funkcjonalnego Olsztyna, warsztaty odbędą się w Olsztynie,
- grupa 2 – 8 osób z Miejskiego Funkcjonalnego Olsztyna, warsztaty odbędą się w Olsztynie.

7. Zarządzanie czasem (termin wykonania: VI-VII 2018r.) – trening efektywnego zarządzania czasem w codziennym życiu, analiza własnych zasobów i potrzeb, planowanie działań, nabycie umiejętności jak poradzić sobie z poczuciem braku czasu, jak zorganizować pracę własną, by osiągać wyznaczone cele i eliminować niekorzystne nawyki – jeden warsztat dla 15 osób trwający 4 godziny w podziale na dwie grupy (łącznie 8 godzin):

- grupa 1 – 7 osób z Miejskiego obszaru Funkcjonalnego Olsztyna, warsztaty odbędą się w Olsztynie,
- grupa 2 – 8 osób z Miejskiego Funkcjonalnego Olsztyna, warsztaty odbędą się w Olsztynie.

§ 3.

Termin realizacji zamówienia do 31.07.2018r.

§ 4.

1. Każdy warsztat w podziale na dwie grupy będzie trwał 4 godziny dydaktyczne w systemie zajęć popołudniowych lub weekendowych, jeden raz w miesiącu (z uwagi na realizowanie obowiązku szkolnego), co daje łącznie 56 godzin.

2. Podczas realizacji całej usługi, a także w szczegółowych programach zajęć warsztatowych uwzględnione zostaną treści skierowane do obu płci w zakresie przeciwdziałania występowaniu potencjalnie możliwych barier równościowych czy dyskryminacji np. w obszarze pracy czy życia rodzinnego. Ponadto programy warsztatów zostaną zweryfikowane przez kadrę zarządzającą Zamawiającego czy nie zawierają one bezpośrednich treści sprzecznych z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Termin wykonania warsztatów może ulec zmianie po konsultacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym oraz po ich obopólnej akceptacji potwierdzonej na piśmie. Powyższe nie wymaga zmiany treści umowy oraz sporządzania aneksu w tym zakresie.

§ 5.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Prowadzenia dokumentacji w zakresie prowadzonych działań,
2. Współpracy z koordynatorem projektu pn.: „Aktywizujemy i usamodzielniamy – 2" oraz z innymi pracownikami zatrudnionymi w projekcie,
3. Prowadzenia warsztatów, zgodnie z harmonogramem ustalonym i zatwierdzonym przez Zamawiającego,
4. Umieszczenia logo RPO WiM 2014-2020 i logo Unii Europejskiej na wszystkich dokumentach i materiałach dotyczących realizacji warsztatów oraz na zaświadczeniach, zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.
5. Oznaczenia sal wykładowych w których będą odbywały się warsztaty poprzez umieszczenie – informacji promującej projekt,
6. Wydania każdemu uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu warsztatów,
7. Prowadzenia stosownej dokumentacji w postaci:
   - dziennika zajęć zawierającego listę obecności z podpisami uczestników, wymiar godzin i tematy zajęć,
   - rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie warsztatów wraz z ich kserokopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
   - ankiet oceniających warsztaty,
   - list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych.
8. Zapewnienia sali wykładowej, która powinna być dostosowana do ilości osób skierowanych na warsztaty z uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami, odpowiednio wyposażona w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację zajęć,
9. Zapewnienia jednej przerwy kawowej podczas warsztatów dla uczestników/uczestniczek, na której zagwarantowane będą co najmniej: kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka,
10. Zapewnienia dla każdego uczestnika/uczestniczki materiałów szkoleniowych do przeprowadzenia warsztatów, w tym:
    - teczka: wielkość – A4, kartonowa, na gumkę

- notes biurowy: kolor kartki – biały, wielkość: A4, ilość kartek: 50
- długopis: metalowy/plastikowy, wkład: niebieski/czarny: piszący

11. Nadzoru nad sprawami organizacyjnymi związanymi z uczestnikami projektu, w tym podanie min. siedem dni wcześniej Zamawiającemu terminu i miejsca spotkania, czuwanie nad ich obecnością podczas warsztatów,
12. Przekazania Zamawiającemu w wersji elektronicznej listy osób nieobecnych na danym warsztacie w terminie do 2 dni roboczych od daty zakończenia warsztatu.

§ 6.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Stała współpraca z Wykonawcą,
2. Przekazanie listy uczestników/uczestniczek wraz z danymi kontaktowymi,
3. Informowanie uczestników/uczestniczek o miejscu i terminie warsztatów,
4. Pokrycie kosztów dojazdu uczestników/uczestniczek do miejsca przeprowadzenia warsztatów,
5. Przyjmowanie i weryfikacja wszelkich dokumentów powstałych w toku wykonywania zamówienia.

§ 7.

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 105,00 zł. brutto za godzinę pracy (słownie: sto pięć zł. 00/100), co daje łącznie wynagrodzenie w maksymalnej wysokości 5.880,00 zł. brutto (słownie: pięć tysięcy osiemset osiemdziesiąt zł. 00/100) przelewając należną kwotę na konto Wykonawcy wskazane w rachunku, po zakończeniu usługi w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku oraz wymaganych dokumentów.
2. Dopuszcza się częściowe płatności po zrealizowaniu części godzin przed całkowitym zakończeniem usługi po przekazaniu stosownych dokumentów.
3. Zamawiający zastrzega, że ilość osób w grupach może zostać zmniejszona z powodu rezygnacji uczestników/uczestniczek z projektu co nie wpłynie na zmianę kosztów usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia końcowych dokumentów rozliczeniowych o których mowa w § 5 ust.7 oraz rachunku za wykonanie usługi w terminie do 10.08.2018r.

§ 8.

Z wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 będzie potrącana zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie emerytalno – rentowe i zdrowotne, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz złożonym oświadczeniem.

§ 9.

1. Wykonawca odpowiada za sumienne i staranne wykonanie spraw zleconych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % całości kwoty wynagrodzenia brutto.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % całości kwoty wynagrodzenia brutto.
4. Za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu dokumentów określonych w § 7 pkt 4 umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia należnego mu na podstawie niniejszej umowy.

§ 10.

1. Zamawiający wskazuje osobę do kontaktu – Aneta Markowska – 089-544-38-08
2. Wykonawca wskazuje osobę do kontaktu – Kamila Kaliszewska-Siwek – 662-217-320

§ 11.

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu.
2. Warunki zmiany umowy:
   1) zmiana terminu wykonania:
      a) na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu o uzgodniony okres,
      b) z powodu przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością realizacji Umowy w terminie,
   2) zmiana sposobu realizacji umowy wynikająca ze zmian w obowiązujących przepisach prawa w zakresie wynikającym ze zmian przepisów,
   3) zmiana przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodująca konieczność dostosowania umowy do zmiany przepisów, która nastąpiła w trakcie realizacji umowy,
   4) zmniejszenie zakresu umowy, a tym samym wynagrodzenia, z przyczyn o obiektywnym charakterze lub istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

DYREKTOR
Arkadiusz Paturej

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
10-175 Olsztyn, ul. Batycka 65
Tel. 89 5[illegible] fax 89 544 38 11
NIP [illegible]96445 (1)

Wykonawca

mgr Kamila Kaliszewska-Siwek
Kamila Kaliszewska-Siwek
PSYCHOLOG

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Magdalena Stasiulewicz

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w dniu 5 marca 2018 r. w Olsztynie pomiędzy
Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie mającym siedzibę w Olsztynie przy ulicy Bałtyckiej 65 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: Arkadiusza Patureja – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie

a

Kamilą Kaliszewską – Siwek , zamieszkującą przy ulicy Łąkowej 6, 11-034 Stawiguda, zwaną dalej Wykonawcą

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie warsztatów dla uczestników i uczestniczek projektu pn. „Aktywizujemy i usamodzielniamy – 2" dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020 została zawarta umowa, przy wykonywaniu której niezbędne jest udostępnianie danych osobowych uczestników powyższego projektu.

§ 1

1. W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę usługi w projekcie w ramach umowy Nr 1/EFS/2018 z dnia 5 marca 2018 r. ,powierza mu się zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
2. Dane osobowe stanowiące zbiór danych udostępniane Wykonawcy w warunkach niniejszego paragrafu , określa się w następującym zakresie:
   a) nazwiska,
   b) imienia,
   c) adresu zamieszkania,
   d) daty i miejsca urodzenia,
   e) wykształcenie,
   f) PESEL

§ 2

1. Zleceniodawca powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) w związku z przeprowadzeniem warsztatów w ramach projektu „Aktywizujemy i usamodzielniamy - 2" współfinansowanego ze

środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020.

2. Na podstawie art. 31 ustawy, Zleceniobiorca jako administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zleceniobiorcy, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
3. Umowa nie upoważnia Wykonawcy do dalszego powierzenia przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy, innym podmiotom.
4. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zleceniodawcę wyłącznie w celu realizacji projektu, tj. do przeprowadzenia w/w warsztatów, udzielania wsparcia uczestnikom projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020.
5. Zleceniodawca powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w § 1.

§ 3

1. Zleceniobiorca powierza Wykonawcy przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych na okres zgodny z okresem realizacji umowy tj. od 5 marca 2018 r. do 31.07.2018 r., z możliwością ewentualnego przedłużenia do dnia 10.08.2018r.

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przypisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzania i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U z 2004 nr 100, poz. 1024)

2. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie, czego Zleceniodawca, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zleceniodawcy poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§ 5

1. Dostęp do powierzonych Wykonawcy danych osobowych mogą posiadać tylko osoby, które posiadają upoważnienie zgodnie z art. 37 ustawy o ochronie danych osobowych

2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania ustawy o ochronie danych osobowych dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną oraz przetwarzaniem z naruszeniem ustawy.

§ 6

1. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Wykonawca:
   1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
   2) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Zleceniodawcy,
   3) nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
   4) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w § 4.

§7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dla każdej ze stron umowy.

Zamawiający

DYREKTOR
Andrzej Paturej

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
10-175 Olsztyn, ul. Bałtycka 65
Tel. 89 544 38 00, fax 89 544 38 1
NIP 7392996445

Wykonawca

mgr Kamila Kaliszewska-Siwek
Kamila Kaliszewska-Siwek
PSYCHOLOG